

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>	wpłynęło	10
1.			
1.1	nazwę jednostki		
	GMINNY ZESPÓŁ SZKÓŁ W SKARBIMIERZU OSIEDLE		
1.2	siedzibę jednostki		
	SKARBIMIERZ		
1.3	adres jednostki		
	ul. AKACJOWA 27, 49-318 SKARBIMIERZ		
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki		
	8560Z		
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem		
	01-01-2019 - 31-12-2019		
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe		
	nie		
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)		
	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje), a odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia. Zakup licencji na oprogramowanie komputerowe na okres krótszy niż rok nie podlega ujęciu w ewidencji na koncie 020, każdorazowa aktualizacja programu komputerowego (przy posiadaniu licencji na czas nieokreślony) nie stanowi wartości niematerialnych i prawnych i podlega odniesieniu bezpośrednio w koszty. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego.</p> <p>Zapasy w jednostce nie występują. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia. Jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu o wartości początkowej 501,00 zł. jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych do wartości początkowej.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla środków trwałych według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,</li> <li>- dla wartości niematerialnych i prawnych umorzenie wynosi 24 miesiące, a naliczane jest jednorazowo za okres całego roku.</li> </ul> <p>Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składników do użytkowania.</p>		
5.	inne informacje		
	-		
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>		
1.			

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zgodnie z tabelą nr 1
	Zgodnie z tabelą nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Zgodnie z tabelą nr 7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Zgodnie z tabelą nr 14
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	_____
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	_____
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie występują
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	_____

2.5.	inne informacje
------	-----------------

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz  
wynik finansowy jednostki

Główny księgowy

Sabina Nowak  
*mgr Sabina Nowak*  
(główny księgowy)

2020-05-15  
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor  
Gminnego Zespołu Szkół  
w Skarbimierzu Osiedle  
*Burska*  
Grażyna Burska Burska  
(kierownik jednostki)



**GMINNY ZESPÓŁ SZKÓŁ**

W Skarbmierzu Osiedle  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
ul. Akcyjowa 27 49-318 Skarbmierz  
tel./fax: 77 411 38 51-77 411 30 27  
NIP: 780276687

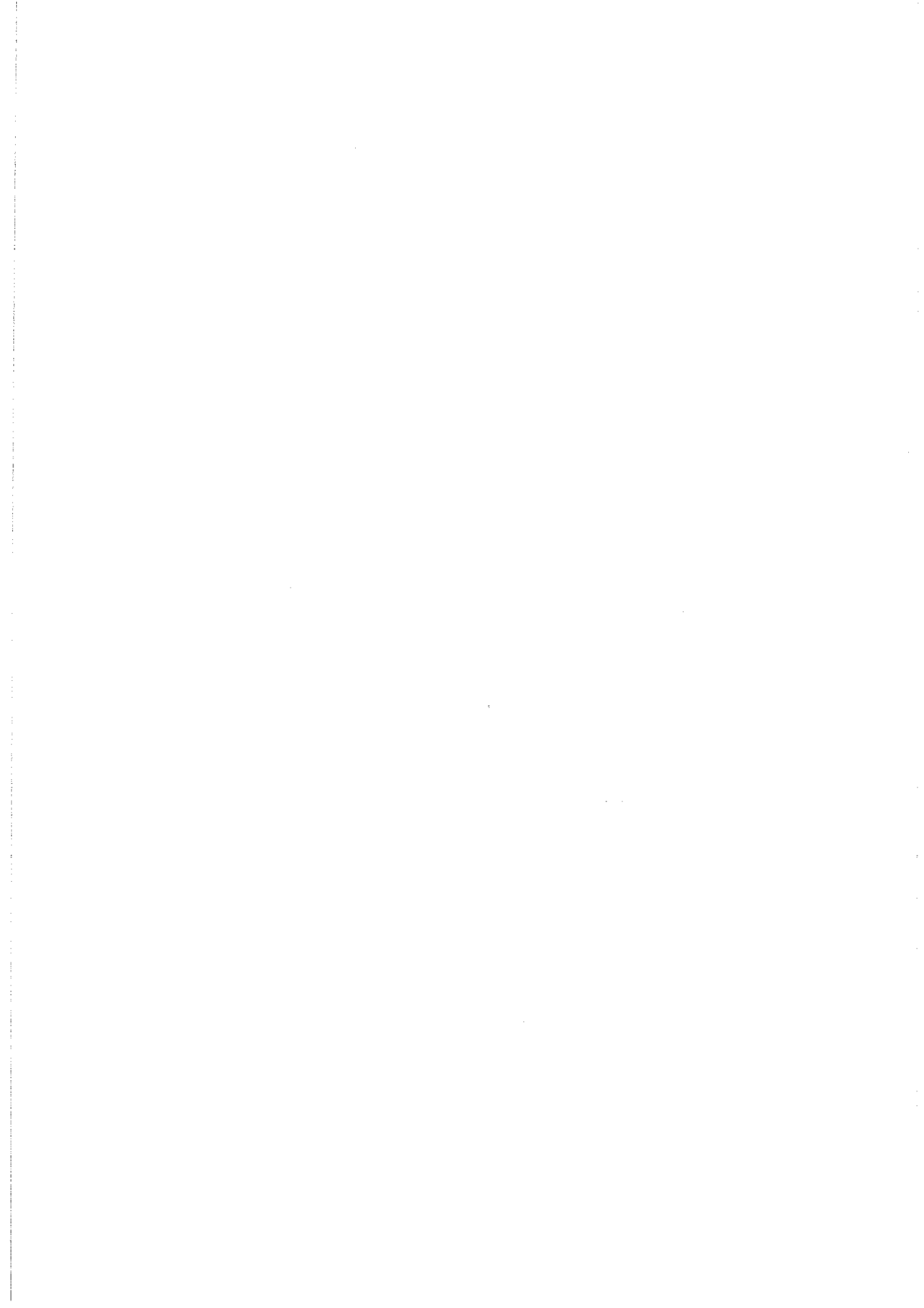
URZĄD GMINY SKARBMIERZ  
SEKRETARIAT

**Tabela 2: Zmiany stanu umórzona/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego**

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia			Umorzenie – stan na koniec okresu	
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	Dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne		razem zmniejszenia
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	62 064,37	2 376,36			2 376,36					64 440,73
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>62 064,37</b>	<b>2 376,36</b>			<b>2 376,36</b>					<b>64 440,73</b>
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.1.1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9 656,25	171 145,96			3 352 336,70					3 533 138,91
2.1.1.2.	Środki transportu										
2.1.1.3.	Inne środki trwałe	1 594 377,74	143 105,84			143 105,84					1 714 096,60
2.1.1.4.	Razem środki trwałe	1 604 033,99	314 251,80			3 666 588,50					5 247 235,51
2.1.1.5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
2.1.1.6.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
2.1.1.7.	Razem środki trwałe w budowie (inwestycje)										
2.1.1.8.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	<b>1 604 033,99</b>	<b>314 251,80</b>			<b>3 352 336,70</b>			<b>23 386,98</b>		<b>5 247 235,51</b>

Dyrektor  
Gminnego Zespołu Szkół  
w Skarbmierzu Osiedle  
*Pruska*  
mgr Grażyna Burska

Główny księgowy  
*Sabinu Nowak*





# GMINNY ZESPÓŁ SZKÓŁ

W Skarbmierz Osiedle

im. Komisji Edukacji Narodowej

ul. Alkociego 27, 40-318 Skarbmierz

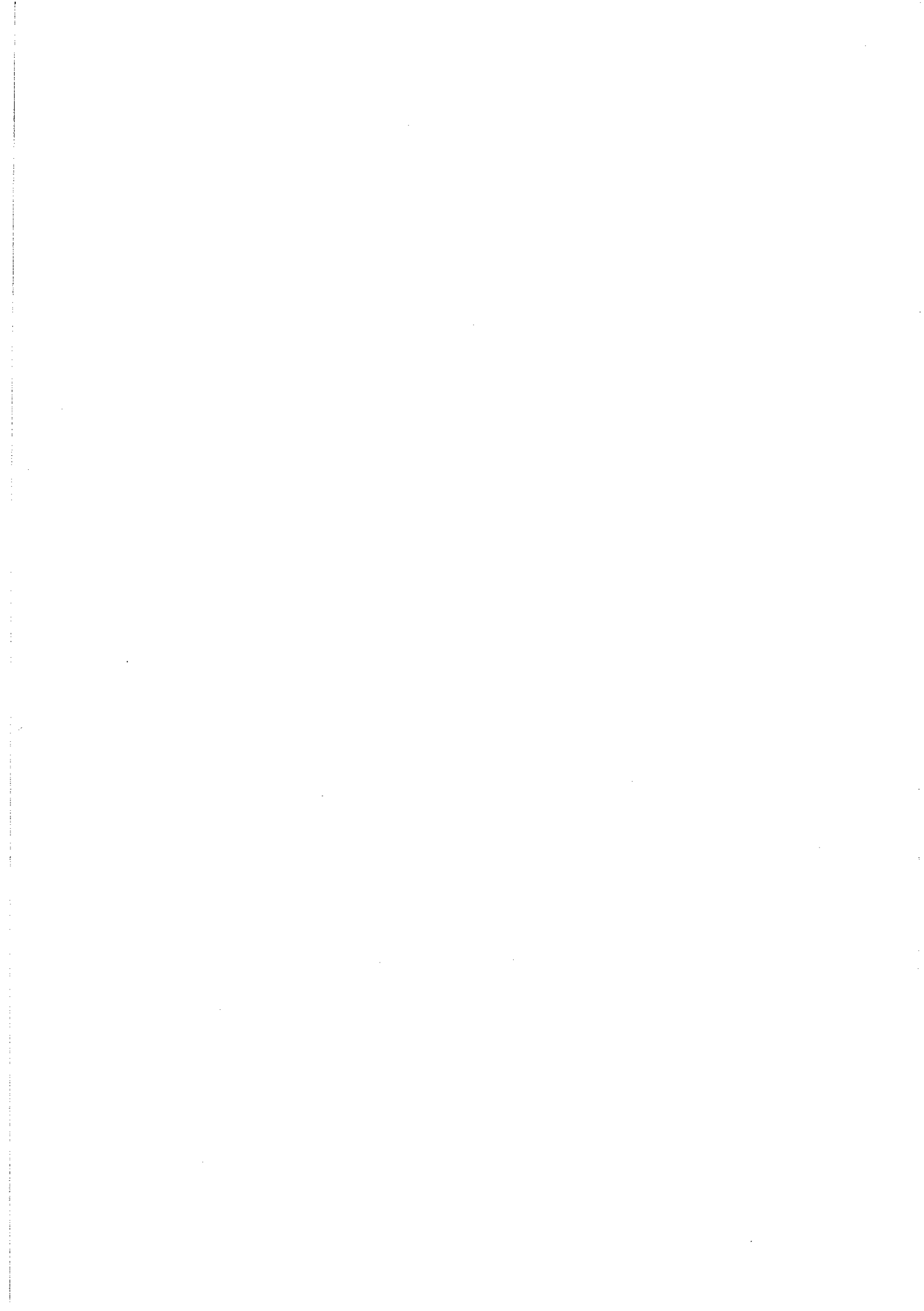
Tablica 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

N.P. 747-10-66-108, Rozkaz 17127/2027

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu	
			nabycie	przemieszczeni e/przychód	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	inne	razem zmniejszenia		
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	62 064,37	2 376,36			2 376,36						64 440,73
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	-										-
<b>I.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>62 064,37</b>	<b>2 376,36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 376,36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64 440,73</b>
2.1.	Grunty	-		56 651,90			56 651,90					56 651,90
	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-										-
2.1.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	45 000,00		9 755 168,50			9 755 168,50					9 800 168,50
2.2.	Środki transportu	-										-
2.3.	Inne środki trwałe	1 656 280,79	139 420,63				139 420,63		23 386,98			1 772 314,44
2.	Razem środki trwałe	1 701 280,79	139 420,63	9 811 820,40			9 951 241,03	-	23 386,98			11 629 134,84
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	-										-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	-										-
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>	<b>1 701 280,79</b>	<b>139 420,63</b>	<b>9 811 820,40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9 951 241,03</b>	<b>-</b>	<b>23 386,98</b>	<b>-</b>	<b>23 386,98</b>	<b>11 629 134,84</b>

Dyrektor  
Gminnego Zespołu Szkół  
w Skarbmierzu Osiedle  
*Pruska*  
mgr Grażyna Bartska

Główny Księgowy  
*[Signature]*  
mgr Sub.: [Signature]







**GMINNY ZESPÓŁ SZKÓŁ**

W Skarbmierzu Osiedle

Im. Komisji Edukacji Narodowej

ul. Akcyjowa 27, 49-318 Skarbmierz

tel. 747-16-66-69

NIP: 747-16-66-69

**Tabela 14. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.**

Lp.	Rodzaj świadczenia	Wartość świadczenia
1.	Nagrody jubileuszowe	79 405,47
2.	Odprawy emerytalne i rentowe	11 514,00
3.	Świadczenia urlopowe	208 626,41
4.	Ekwiwalent za pranie odzieży	734,05
		300 279,93

Dyrektor  
Gminnego Zespołu Szkół  
w Skarbmierzu Osiedle  
*Burska*  
mgr Gnazyna Burska

Główny księgowy  
*Nowak*  
mgr Sabina Nowak

